

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
01 червня 2026 р. № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з
надання витягу із реєстру територіальної громади

Ідентифікатор послуги: 00038

Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького
«Прозорий офіс»

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження	25006, м.Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 (без перерви) п'ятниця з 8.00 до 16.00 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Т. 0522 30 87 90, 050 377 70 22, 067-360-64-03 електронна адреса: cnar@krmr.gov.ua веб-сайт: https://dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 “Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви: · особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); · власником (співвласником) житла приватної форми власності; · представниками, законними представниками або власника (співвласника) житла; · уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності; · іпотекодержателем або довірчим власником.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<p>Для отримання витягу з реєстру територіальної громади під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається:</p> <p>заява особи;</p> <p>паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, свідоцтво про народження дитини, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту) або довідка за зверненням в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування);</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків (за бажанням оновлення даних в реєстрі територіальної громади).</p> <p>У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження особи.</p> <p>У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.</p> <p>У разі відсутності у реєстрі Кропивницької міської територіальної громади інформації про заявника або недостовірності (неповноти) окремих відомостей заявник звертається із заявою про внесення актуальних даних до реєстру Кропивницької міської територіальної громади.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів:</p> <p>в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (сайт Дія) або через мобільний додаток Дія після проходження електронної ідентифікації та автентифікації;</p> <p>у паперовій формі – під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи.</p> <p>У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні дані.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Отримання витягу з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг.</p> <p>Формування витягу з реєстру територіальної</p>

		громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (сайт Дія) або через мобільний застосунок Дія
16.	Примітка	<p>Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.</p> <p>Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p>
